

LA POLITICA AZIENDALE

La Direzione aziendale definisce la **propria Politica della Qualità** come segue:

- ◆ il cliente soddisfatto è la risultante dei processi aziendali correttamente applicati, rispettando le procedure individuate;
- ◆ lo sforzo di tutta l'Organizzazione deve essere d'ora in poi concentrato nella ricerca del miglioramento dei processi, per dare come conseguenza servizi "di qualità";
- ◆ per avere ciò sono state redatte le procedure utilizzate nelle diverse aree;
- ◆ ciò si esprime nel Manuale della Qualità, che descrive il Sistema di conduzione aziendale assunto, in coerenza con la norma UNI EN ISO 9001:2015 e che comporta di:
 - precisare compiti e responsabilità;
 - analizzare sistematicamente il contesto, individuare le parti interessate, valutare i rischi, individuare opportunità e minacce stabilendo misure di controllo, monitoraggio e mitigazione
 - tenere sotto controllo i processi, quello di realizzazione delle prestazioni in particolare;
 - mantenere un elevato livello di addestramento del personale coinvolto;
 - adeguare costantemente il Sistema (e quindi aggiornare il Manuale e le procedure) all'evoluzione del mercato e dell'Organizzazione;
 - far rispettare le disposizioni impartite da parte dei responsabili;
 - coinvolgere costantemente il personale nel considerare che il problema della Qualità aziendale è un problema di tutti, che quindi richiede partecipazione alla ricerca e proposta di soluzione di tutti "i punti di innesco della Non Qualità" (Non Conformità).

Gli Obiettivi della Qualità che il vertice dell'Organizzazione ha stabilito sono così individuati:

- ◆ **rispettare e condividere il Manuale della Qualità in tutti i suoi punti;**
- ◆ **rispettare le Procedure che identificano il modo di agire all'interno della realtà aziendale onde migliorare le prestazioni e quindi la soddisfazione del cliente;**
- ◆ **creare e mantenere aggiornato il Piano della Qualità che descrive le principali attività aziendali con il riferimento alle Procedure della Qualità da applicare e le schede da emettere;**
- ◆ **informare, formare ed addestrare adeguatamente tutto il personale coinvolto nel Sistema di Gestione per la Qualità sia con risorse interne che esterne, al fine di raggiungere gli obiettivi della qualità stabiliti;**
- ◆ **identificare e registrare tutte le Non Conformità delle prestazioni e del Sistema di Gestione per la Qualità onde provvedere ad opportuni interventi di correzione e prevenzione;**
- ◆ **rispettare la corretta, completa e tempestiva compilazione di tutte le RegISTRAZIONI del Sistema Qualità (Schede della Qualità).**

Più in particolare:

- ◆ **migliorare il fatturato aziendale;**
- ◆ **ridurre le non conformità;**
- ◆ **ridurre le infrazioni al Codice della Strada, soprattutto gli eccessi di velocità;**
- ◆ **prestare attenzione e rispettare le norme di sicurezza, sia all'interno dello stabilimento TCF, sia presso le ditte clienti;**
- ◆ **collaborare per rendere il lavoro più agevole a tutte le figure aziendali.**

LA DIREZIONE